# FICHE RÉSUMÉE CRÉATION D'UNE BOÎTE MAIL ET GESTION

Qu'est ce qu'une boite mail ?

Une boîte mail, ou boîte de messagerie électronique, est un service qui permet de recevoir, envoyer et gérer des courriers électroniques (emails). Il faut avoir une adresse et un mot de passe pour l'ouvrir

Créer une boîte mail est assez simple. Voici les étapes générales à suivre :

Choisir un fournisseur de messagerie : Les plus populaires sont Gmail, Outlook, Yahoo Mail, et laposte.net

M Gmail



Accéder au site du fournisseur : Par exemple, pour Gmail, allez sur gmail.com. Cliquer sur "Créer un compte" :

Cette option est généralement bien visible sur la page d'accueil. Créer un compte 🔹

Remplir le formulaire d'inscription : Vous devrez fournir des informations telles que votre nom, prénom, nom d'utilisateur souhaité, un mot de passe entre 8 à 12 caractères et parfois un numéro de téléphone pour la vérification.

## Conseil pour créer un mot de passe :

J'écris une phrase facile à retenir et je fais mon mot de passe avec la première lettre de chaque mot Maman habite au 43 rue Pasteur!

# Mha43rP!

Accepter les conditions d'utilisation : Lisez et acceptez les termes et conditions du service. Vérifier votre compte : Certains fournisseurs envoient un code de vérification par SMS ou email pour confirmer votre identité.

Une adresse se compose de trois parties :





- Bolte d envol
- Indésirable ou spam
- corbeille

## Pour trier un mail vous devez le déplacer ou le signaler comme spam

sur ordinateur			Première méthode : Faire glisser le mail dans le dossier choisis							
	Deuxième méthode : Cocher votre mail puis, appuyer sur l'option déplacer vers			· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	● ■ ● PCAstuces 2 moi ← moi ↓ moi ↓	Répo Répo Hé, r Repè Hé, r	O O		: 1-3 29 oct. 29 oct. 29 oct. 29 oct. 29 oct.	50
En ré droit s possib aux l'optio	ealisant un clic sur le mail, il est ole d'avoir accès options, dont on déplacement		Pixabay Facebook Pixabay Souvenirs Fac Google GrosFichiers	ebook	MOI VINCE Springer	Hé, n ing Contest z comment no atch up on! nniversaire Qu sécurité - Nou n - jeu - Merci n - jeu - Merci	Hé, regarde m		29 oct. Insférer en tant que pièce jointe hiver primer iquer comme lu tre en attente uter à Tasks	
			GrosFichiers	2	Expiration - Fichiers envo		vo:	Déplacer vers		

## Sur smartphone, il est nécessaire d'appuyer plusieurs secondes sur un messages pour avoir accès aux options

#### Pourquoi signaler une publicité comme spam



🗌 👷 Google

Le spam ou courrier indésirable est un mail non voulu, il s'agit en général d'envois en grande quantité effectués à des fins publicitaires, en le signalant cela empêchera l'expéditeur de vous renvoyer un autre mail

Conseiller1, passez en rev

D Ajouter le libellé

Ignorer la conversation

3

Le spam ou courrier indésirable :

Pour signaler un spam, selon votre boite mail, vous avez soit l'option qui s'affiche comme sur l'exemple ou soit comme vue précédemment la possibilité de déplacer le mail dans la catégorie spam ou indésirable

Comment envoyer un mail?



4

### La pièce jointe

O

# Appuyer sur le trombone pour relié un document à votre mail

Cela vous ouvrira l'explorateur de fichier, puis il vous faudra trouver l'emplacement de votre fichier



#### Conseil pour ne pas dépasser la taille limite

## et appuyer sur ouvrir

- Le texte est ce qui prend le moins de place. On peut ajouter jusqu'à 500 pages de document dans un mail.
- Les images prennent plus de place que le texte. Dans un mail, on peut ajouter environ 5-6 photos.
- La musique prend un peu plus de place que les images. On peut ajouter environ 3-4 chansons.



### Créer des contacts



Trouver vos carnet d'adresse

# Ou en réalisant cette manipulation lors d'un nouveau mail



# Remerciement à Montluçon Communauté pour cette image

Différence entre CC et CCI

Utiliser le « Cc »

Lorsque vous entrez une adresse mail dans le champ « Cc« , qui signifie d'ailleurs « copie carbone« , cela signifie que vous mettez la personne en copie du mail. Ce champ différencie les destinataires « premiers » et « secondaires » en quelque sorte.

Le champ « Cci » signifie lui « copie carbone invisible« . Cette option permet d'envoyer un mail à un grand nombre de personnes tout en masquant à chacun d'entre eux la liste de destinataires de ce mail.



# Créer des dossiers, pour s'y retrouver :

+ Nouveau message	III Outlook	messagerie Messagerie	Ecrire un mail	Nouveau message		
Compta et paye	= + Nouveau courrier	cybercommune@orange.ir . vo	Boite de réception C	12,2 Mo (0%) utilisés sur 4,9 G		
divers positionnement staniair	Ajouter un favori	>0% sur 4Go	Brouillons	Dossiers Réception (6)		
Moins	✓ Dossiers	📑 reçus [48]	Indésirables 1	Envoyés		
Important	Boite de réce 1	envoyés	Corbeille	Brouillons (3)		
Tous les chats	O Courrier indési	indésirables [136]		O Courrier indésirable		
Tous les messages	Brouillons	🛱 corbeille	Achats Ma Messagerie	Corbeille		
Claire C1-C3 tournon	Éléments envo	Créer mes dossiers	Alertes	Courrier indésirable		
Gérer les libellés	Éléments supp	mes préférences	Finances	Famille		
+ Créer un libellé	Archive	options et services	Voyages	E Éléments envoyés		
	Historique des	O gigamail <u>plus d'info</u>	> Mes dossiers	Éléments supprimés (		
	Nouveau dossier	O alertes MMS <u>plus d'info</u>	Ajouter un dossier	_		

# Remerciement à Montluçon Communauté pour cette image

7

#### Site Internet

